



**ZSIGMOND KIRÁLY FŐISKOLA**

**FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

**2010. Budapest**

## TARTALOMJEGYZÉK

A főiskolai alkalmazottakra vonatkozó rendelkezések .....	3
A Főiskola feladatai .....	3
Az alapul vett jogszabályok és a követelményrendszer célja .....	3
A követelményrendszer hatálya .....	4
Az alkalmazás általános szabályai .....	4
Az oktatókra vonatkozó rendelkezések .....	4
A főiskolai oktatásban résztvevők jogai .....	6
A főiskolai oktatók kötelezettségei .....	8
Egyes oktatói besorolás szerinti követelmények .....	10
Gyakornok .....	10
Tanársegéd .....	11
Adjunktus .....	11
Főiskolai és egyetemi docensek .....	12
Főiskolai és egyetemi tanárok .....	13
Oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címek .....	14
A Tanári munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok .....	15
Mestertanár .....	15
Tanár .....	15
Testnevelő tanár .....	16
Nyelvtanár .....	16
Kollégiumi nevelőtanár .....	17
Az oktatói foglalkoztatás megszüntetésének speciális szabályai .....	16
A munkaidő meghatározása .....	18
A minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elvei .....	19
A szabadságra és annak kiadására vonatkozó szabályok .....	21
Az alkalmazást megelőző pályázatra vonatkozó szabályok .....	21
Az alkalmazást megelőző eljárás, szerződés-kötés .....	22
A habilitációs eljárás szabályozása .....	23
Az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjak és más juttatásokkal összefüggő pályázatok rendje .....	23
A nem oktató munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok .....	24
Vezetői követelmények .....	27
Összeférhetetlenségi szabályok .....	28
Vegyes és záró rendelkezések .....	29

A Zsigmond Király Főiskola (továbbiakban: Főiskola) szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.), alapján, a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának részeként a Főiskolával munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló oktatókkal; tanárokkal, illetve tudományos kutatókkal (a továbbiakban: oktatói állomány) és az egyéb munkakörben foglalkoztatottakkal (a továbbiakban együtt: adminisztratív állomány) – a továbbiakban együtt: főiskolai alkalmazottak – szemben támasztott követelményeket, az alkalmazás és az előmenetel során követendő eljárások rendjét (a továbbiakban: követelményrendszer) az alábbiakban határozza meg:

## **I. Fejezet**

### **A főiskolai alkalmazottakra vonatkozó rendelkezések**

#### **A Főiskola feladatai**

##### **1.§**

- (1) A Főiskola képzési, tudományos tevékenységet Alapító Okirata és a Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
- (2) A Főiskola képzési és tudományos tevékenysége mellett feladatának tekinti azt is, hogy a nemzeti és az egyetemes kultúra közvetítésével felkészítse a hallgatókat az értelmiségi létre.
- (3) A Főiskola előtt álló feladatok színvonalas ellátása érdekében a főiskolai alkalmazottaknak — beosztásuktól is függő — egységes követelményeknek kell megfelelniük, amelyek tevékenységük kereteit, értékelésük, foglalkoztatásuk alapját jelentik.

#### **Az alapul vett jogszabályok és a követelményrendszer célja**

##### **2.§**

- (1) A követelményrendszer megalkotásának alapjául szolgáltak — a munkajogi szabályokon kívül — a következő jogszabályi rendelkezések:
  - a.) az Ftv.,
  - b.) az Ftv.-hez kapcsolódó kormányrendeletek.
- (2) A követelményrendszer célja, hogy szabályozza
  - a.) a Főiskola küldetéséhez igazodóan az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos alkalmassági és szakmai követelményeket,
  - b.) az egyes munkakörökhöz tartozó feladatokat,
  - c.) az oktatói ösztöndíjak és más juttatások feltételeit, az ezzel összefüggő pályázatok rendjét,
  - d.) az adományozható munkaköri és egyéb címek feltételeit,
  - e.) a foglalkoztatásra és teljesítményre vonatkozó követelményrendszert, a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelempolitika elveit,
  - f.) a követelményrendszerben foglaltak nem teljesítésének következményeit.

## **A követelményrendszer hatálya**

### **3.§**

- (1) A követelményrendszer hatálya kiterjed a Főiskolával munkaviszonyban, illetve bármilyen munkavégzésre irányuló jogviszonyban érintett valamennyi testületre és személyre, ahol
  - a.) a Főiskola, mint munkáltató, illetve a Főiskola, mint munkáltató nevében munkáltatói jogokat gyakorló vezetők;
  - b.) a Főiskolával munkaviszonyban állók ;
  - c.) a követelményrendszer kifejezett rendelkezése esetén egyéb cím birtokosai.
- (2) A követelményrendszer alapul szolgál a főiskolai alkalmazottak munkakörének meghatározásához, felkészültségük, teljesítményük rendszeres minősítéséhez, pályázatok elbírálásához, valamint a kitüntetések adományozásához.

## **Az alkalmazás általános szabályai**

### **4.§**

- (1) Főiskolai alkalmazott az lehet, aki
  - a.) rendelkezik az előírt iskolai végzettséggel, szakképzettséggel,
  - b.) büntetlen előéletű és cselekvőképes,
  - c.) munkakörére előírt követelményeknek - beosztásához mérten - megfelel.
- (2) A főiskolai alkalmazottnak rendelkeznie kell munkaköri leírással, melyben a Főiskola – a fenntartóval egyetértésben – részletesen meghatározza a főiskolai alkalmazott feladatait, jogait, kötelezettségeit, felelősségét. A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell az alkalmazott alá-, fölrendeltségi viszonyát, helyettesítési kötelezettségét.

## **II. fejezet**

### **Az oktatói állományra vonatkozó rendelkezések**

#### **Oktatói, tanári és tudományos kutatói munkakörök**

### **5.§**

- (1) Oktatói feladatok oktatói ( tanársegéd (gyakornok), adjunktus, főiskolai és egyetemi docens, főiskolai és egyetemi tanár) és tanári (mestertanár, tanár, nyelvtanár, testnevelő tanár, kollégiumi nevelőtanár, stb.) munkakörre létesített munkaviszonyban, illetőleg megbízási jogviszonyban láthatók el összhangban a követelményrendszer 32. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályokkal. Az oktatással kapcsolatos feladatokat oktatói, tanári és tudományos kutatói munkakörben dolgozó személyek látják el.
- (2) Oktatói munkakörök (a továbbiakban: oktatók)
  - a.) Tanársegéd (gyakornok),
  - b.) Adjunktus,
  - c.) egyetemi, főiskolai docens,
  - d.) egyetemi, főiskolai tanár.

- (3) A rektor a fenntartó egyetértésével az illetékes intézetvezető javaslatára – kutatói feladatok ellátására tudományos kutatói munkakört létesíthet.
- (4) Az oktatói, tudományos kutatói és tanári munkakör betöltésére történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím használatával. Az e munkakörben történő alkalmazás megszűntével – az egyetemi és főiskolai tanári cím kivételével – a munkaköri cím használata is megszűnik.
- (5) Tanársegédi munkakörben az oktató három évig - mint gyakornok -, tanársegédi munkaköri cím nélkül is foglalkoztatható.
- (6) Az oktató a heti teljes munkaidejéből a követelményrendszer 24. § (8), illetve a 32. § (8) bekezdésekben meghatározottak szerint köteles időt fordítani a hallgatók felkészítését szolgáló előadásra, gyakorlatra, szemináriumra fordítani (a továbbiakban tanításra fordított idő).  
A tanításra fordított idő számításánál alábbi tevékenységeket is figyelembe kell venni:
  - a.) a szakdolgozatok témavezetését,
  - b.) vizsgaterhelést,
  - c.) a hallgatóknak előre meghirdetett időpontban heti legfeljebb 2 órában tartott fogadóórát, mint konzultációs lehetőségként felajánlott időtartamot.
- (7) Az oktató köteles tudományos kutatást folytatni. A tudományos kutatással, valamint a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben a munkáltatói jogkör gyakorlójának rendelkezése szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a Főiskola működésével és igénylik az oktató szakértelmét.
- (8) A tanításra fordított időt – a követelményrendszer 24. § (7) bekezdésben foglaltak szerint – az intézetvezető – a tanszékvezető javaslatára – legfeljebb két félév időtartamára megemelheti, illetve csökkentheti, de az oktatói munkakörben foglalkoztatottak esetén a tanításra fordított idő nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában egy oktatóra vetítve heti tizenkét óránál.
- (9) Az oktatók heti 40 órás munkaidejébe különösen az alábbi tevékenységek időtartama számít be:
  - a.) kontaktóra előadás, szeminárium, gyakorlat megtartása az azokra való felkészülés,
  - b.) a vezetői megbízásra tekintettel megállapított óra kedvezmények,
  - d) szakdolgozatok témavezetése, bírálata
  - e) vizsgaterhelés (vizsgáztatás és vizsgafelügyelet ellátása, tételsorok, kérdéssorok kidolgozása, írásbeli vizsgák javítása, vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció),
  - f) a hallgatóknak előre meghirdetett időpontban heti legfeljebb 2 órában tartott fogadóóra, mint konzultációs lehetőség,
  - g) jegyzetírás, tananyagkészítés, hagyományos és elektronikus tananyagok fejlesztése,
  - h) a hallgatók tudományos munkájának segítése,
  - i) tudományos kutatás, különösen a Főiskola kutatási projektjeiben való részvétel;
  - j) a Főiskola érdekében végzett pályázati tevékenység,
  - k) a Főiskola keretei közötti érdekképviselési illetve közéleti tevékenység,
  - l) a szakmai, tudományos tevékenységgel, a hallgatók segítségével összefüggő igazolt távollét.

- (10) Tanári munkakörök :
- a) mestertanár;
  - b) tanár;
  - c) nyelvtanár;
  - d) testnevelő tanár,
  - e) kollégiumi nevelőtanár.
- (11) A tanári munkakörben foglalkoztatottak esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti húsz óra. A tanításra fordított időbe a (6) bekezdésében említett tevékenységekre fordított időt kell beszámítani.
- (12) A tanári munkakörben foglalkoztatott esetében a tanításra fordított időt az intézetvezető 15 %-kal megemelheti, csökkentheti, de főiskolai szinten a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában egy tanárra vetítve heti tizennyolc óránál. A tanításra fordított időbe a (6) bekezdés a)-b) pontjában említett tevékenységekre fordított időt, a teljes munkaidőbe a (9) bekezdésében meghatározott tevékenységekre fordított időt be kell számítani.
- (13) Tudományos kutatói munkakörök:
- a.) tudományos segédmunkatárs;
  - b.) tudományos munkatárs;
  - c.) tudományos főmunkatárs;
  - d.) tudományos tanácsadó;
  - e.) kutatóprofesszor.
- (14) Tudományos kutatói munkakörben az foglalkoztatható, aki – a munkaszerződésében meghatározottak alapján m- a teljes munkaidejének legalább 90 százalékát a Főiskola tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá a munkakörébe tartozó feladatként részt vesz a Főiskola oktatással összefüggő tevékenységében is.
- (15) A tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottak – az intézetvezető előterjesztésére – a vezetői értekezlet által jóváhagyott kutatási program szerint végzik tevékenységüket.
- (16) A tudományos kutató munkakörben foglalkoztatottak esetében a munkaszerződésben megállapított teljes munkaidejébe be kell számítani a (6) bekezdésben foglaltak szerinti tanításra fordított időt.

### **Az oktatói állomány tagjainak jogai**

#### **6.§**

- (1) Az oktatói állomány tagját megilleti, hogy
- a.) emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásuk, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
  - b.) a képzési program keretei között meghatározza az oktató tananyagot, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket,

- c.) világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására, illetve sajátjának megvallására kényszerítené vagy kényszerítene a hallgatót, munkatársait,
  - d.) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez,
  - e.) szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
  - f.) tudományos, illetve művészeti célú pályázatot nyújtson be,
  - g.) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatai mellett tudományos témában kutató tevékenységet végezzen,
  - h.) tudományos kutatási, illetőleg szakmai eredményeit közzétegye,
  - i.) közvetlenül vagy választott képviselőin keresztül gyakorolja vélemény-nyilvánítási jogát a Főiskolát, intézeteket, tanszékeket, a szakokat érintő oktatási és személyi ügyekben.
- (2) Az oktatói állomány tagja jogosult:
- a.) kötelezettségei teljesítése mellett, feladatai színvonalas ellátása érdekében — feladathoz kötve — órarendjét lehetőség szerint úgy összeállítani, hogy heti egy kutatónapot igénybe vehessen,
  - b.) a Főiskola által szervezett mindenfajta szakmai továbbképzésen ingyenesen részt venni,
  - c.) a Főiskola szervezésében történő nyelvtanulásban részt venni,
  - d.) az intézetvezetők javaslatára, a rektor engedélyével a Főiskolán kívüli — hazai — továbbképzésben a Főiskola anyagi támogatását kérni,
  - e.) kötelezettségei teljesítése, illetve oktatással összefüggő feledatainak megfelelő helyettesítéséről való gondoskodás mellett – intézetvezetői engedély alapján – hazai és külföldi konferenciákon, tanulmányutakon, tudományos rendezvényeken részt venni, s ehhez esetenként — intézetvezetői előterjesztése, illetve kancellári döntés alapján — anyagi támogatást kérni,
  - f.) szakmai fejlődése érdekében bel- és külföldi ösztöndíjakat igénybe venni,
  - g.) munkájáról megalapozott, komplex értékelést kapni, a munkáját értékelő véleményeket megismerni, és azokat észrevételezni,
  - h.) a Főiskola működésével összefüggésben javaslatot tenni, s arra a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapni;
- (3) A főiskolai docensek, főiskolai tanárok, valamint a PhD képzésben résztvevő egyéb besorolású oktatók tudományos kutatás végzéséhez, egyéni tudományos továbbképzésükhöz féléves alkotószabadságot vehetnek igénybe, amelynek engedélyezését az intézetvezető kezdeményezi a rektornál. Az érintett oktatók a vállalt feladat függvényében és az utólagos értékelést vállalva – a lehetőségektől függően – 7 évenként egy alkalommal, féléves alkotói szabadságot vehetnek igénybe, amelyet az intézetvezető kezdeményez a rektornál. Az alkotószabadság engedélyezése esetén a Főiskola és az érintett oktató megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell az elérendő célt, annak nem teljesítése esetének jogkövetkezményeit, illetve az alkotói szabadság idejére az oktató részére meghatározott díjazást. Az alkotószabadságot követő félévben az elmaradt oktatási és egyéb feladatokat teljesíteni kell.
- (4) Tartós távolléttel járó kül- illetve belföldi ösztöndíjra vonatkozó pályázat benyújtásáról, a pályázat elnyeréséről, illetve bármilyen egyéb tartós távolléttel járó tevékenységről, a távollét időtartamáról, a végezni kívánt szakmai-tudományos tevékenységről, a fogadó intézményről az oktatóknak, tanároknak, valamint tudományos kutatói munkakörben

foglalkoztatottaknak a munkáltatót írásban tájékoztatniuk kell, legalább a távollétet megelőzően 3 hónappal korábban, de legkésőbb a távollétet megelőző június 30-áig. Megállapodásban szükséges rendelkezni a tartós távolléttel kapcsolatos munkajogi kérdésekről.

Az oktatói, tanári munkakörben foglalkoztatott személy a képzési feladatok ellátása során a hallgatókkal összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

### **Az oktatói állomány tagjainak kötelezettségei**

#### **7.§**

A Főiskolán oktató, tanári és tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott az lehet, aki, az Ftv.-ben meghatározott egyéb feltételek megléte mellett, mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.

- (1) Az oktatói állomány tagjának az oktatással kapcsolatos feladatokat ellátása során kötelessége, hogy
  - a.) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,
  - b.) oktatói tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát,
  - c.) a hallgatókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, kérdéseikre érdemi választ adjon,
  - d.) a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
  - e.) tevékenységével és szakmai eredményeivel - a Főiskolán belül és azon kívül – járuljon hozzá a Főiskola jó hírnevének alakításához, megőrzéséhez. Az oktató tevékenységébe beleértendő az oktató megjelenése, magatartása, és a hallgatókkal való kommunikációja is. Az oktató köteles munkáját mindenkor annak szem előtt tartásával végezni, hogy a Főiskola és a hallgató között minőségi szolgáltatás nyújtására jön létre szerződés, és a szerződésből fakadó jogait a hallgató a Főiskolával szemben akár bíróság előtt is érvényesítheti,
  - f.) részt vegyen az oktatásban, a vizsgáztatásban, a nevelésben, a kutatásban, s munkáját a legjobb tudása szerint végezze,
  - g.) rendelkezzen korszerű, általános műveltséggel, idegen nyelvek ismeretével, alapos szakmai felkészültséggel, pedagógiai alkalmassággal. Ez magában foglalja a szakmai ismeretek folyamatos megújítására való igényt és képességet, továbbadási készséget, az oktatás-nevelés kreativitásra készítő ellátását, az oktatási módszerek folyamatos fejlesztését,
  - h.) rendelkezzen a következő személyiségjegyekkel: alkalmasság és szándék az ifjúság nevelésére, ehhez szükséges empatikus készség, igényes viselkedéskultúra,
  - i.) munkaviszonyban álló oktató, használjon legalább egy idegen nyelvet - lehetőleg az EU munkanyelveinek egyikét - a besorolásának megfelelő szinten,
  - j.) a képzési program keretei között a képesítési és kimeneti követelményekben, a tantervi előírásokban, és különösen a Főiskola szabályzataiban, hivatalos tájékoztatóiban és hirdetőmányaiban foglaltak alapján határozza meg az oktatott tananyagot, részt vegyen annak fejlesztésében, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket, a szervezeti egységekben kialakított munkamegosztásnak megfelelően,
  - k.) megtartsa a jogállására és tevékenységére vonatkozó törvényekben, egyéb jogszabályokban, a Főiskola szabályzataiban, Minőségügyi Kézikönyvében,



magasabb vezetői és vezetői utasításokban és a foglalkoztatására irányuló szerződésben meghatározott előírásokat, A Főiskola szabályzataiban és Minőségügyi Kézikönyvében bekövetkezett változásokat azok elfogadása után a Kancellár 5 munkanapon belül az érintettek részére elektronikus hirdetményben rendelkezésre bocsátja,

- l) tartson rendszeres kapcsolatot a szakmai és a tudományos élettel, folytasson publikációs tevékenységet, publikációin tüntesse fel, hogy a Főiskola oktatója,
  - m) támogassa a hallgatói kezdeményezéseket, segítse a hallgatók önképzésen alapuló munkáját - kiemelten a TDK munkát - szakirányának megfelelő területeken,
  - n) tartózkodjon a Főiskolát érintő tevékenysége során a pártpolitikai, vagy vallási tevékenységtől. Az oktató az intézményben, vagy az intézmény oktatójaként megnyilvánulva politikai vagy vallási agitációt nem folytathat, politikai szervezet képviselőjeként, megbízottjaként, vagy híveként, illetve világnézetekről, pártokról, egyházakról, vallásokról véleményt nem nyilváníthat, pártjelvényt, vagy párthovatartozásra utaló ruházati kiegészítőt nem hordhat. Ez a rendelkezés nem vonatkozik papok, lelkészek és más egyházi személyek ruhaviseletére, illetve a vallásukkal kapcsolatos nem agitatív kijelentéseikre;
  - o) térítse meg az okozott kárt – a foglalkoztatási jogviszonyára irányadó jogszabályokban, azaz a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben (továbbiakban: Mt.), vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározottak alapján – amennyiben a Főiskolát oktatással összefüggő tevékenysége során elkövetett köteleességszegése, mulasztása, gondatlansága, vagy szándékos károkozása miatt vagyoni, vagy nem vagyoni kár éri, illetve a Főiskola a felsoroltak miatt harmadik személyek felé helytállni tartozik;
  - p) vegyen részt a főiskolai közéletben, lássa el a választás által elnyert intézményi tisztséget;
  - q) minősített oktatóként vegyen részt az oktatói utánpótlás – gyakoronokok és tanársegédek - képzésében,
  - r) működjön együtt munkatársaival, az oktatási és személyügyi adminisztrációt ellátó munkatársak munkáját segítse, a szükséges adatokat, információkat, így különös tekintettel a tantárgyfelelősi körébe tartozó tantárgy(ak) tantárgyleírását, tematikáját, tanulási stratégiáját, számonkérési módjának leírását az előírt formában, határidőre és teljes körben adja meg;
  - s) tartsa meg és tartassa be a Főiskola tanulmányi és vizsgarendjét, az előírt határidőket;
  - t) vegyen részt az értekezleteken, továbbképzéseken, sajátítsa el a továbbképzések ismeretanyagát;
  - u) pontosan és határidőre végezze el az oktatással, kutatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenység oktatói részét.
- (2) Az oktatói állomány tagjának kötelezettsége a Főiskola oktató és nevelő munkájában a beosztásuknak megfelelő közreműködés, az alábbiak szerint:
- a) az oktatási foglalkozások (előadás, szeminárium, különböző gyakorlati foglalkozások, konzultációk), valamint a vizsgák előírtak szerinti pontos, az órarendben közölt időben, helyen és teljes időtartamban történő megtartása; a kötelező órarészvétel eseteiben a hallgatók jelenlétének ellenőrzése (katalógus), a hiányzások jelentése az intézeti titkároknak;

- b) az oktatott tantárgy(ak) írásba foglalt tematikáinak, követelmény-rendszerének, a számonkérés rendjének betartása; rendszeres aktualizálása, korszerűsítése, fejlesztése;
- c) az oktatási foglalkozások (előadás, szeminárium, különböző gyakorlati foglalkozások, konzultációk) során felhasznált oktatási elektronikus segédanyagok (prezentációk, diák, stb.) feltöltése a Főiskola által alkalmazott e-learning keretrendszerbe;
- d) az érvényes szabályzatoknak és az előzetesen közölt beosztásban foglaltaknak megfelelő vizsgáztatási, vizsga-felügyeleti, vizsga-betekintési, felvételi vizsgáztatási, javítási, érdemjegy-rögzítési, és hétvégi ügyeleti, helyettesítési tevékenység ellátása a következők szerint:
- az oktató köteles a vizsgák megkezdése előtt 10 munkanappal a vizsgakérdéseket a megadott formátumban összeállítani és az intézeti titkároknak elektronikus úton megküldeni, úgy, hogy minden vizsgaidőpontban legalább két párhuzamos kérdéssor legyen kiosztható és egy vizsgaidőszakon belül minden kérdéssor csak egyszer forduljon elő;
  - az írásbeli vizsgákon beosztás szerint köteles teremfelelősként részt venni;
  - a vizsgadolgozatokat köteles a megadott határidőre kijavítani;
  - az érdemjegyeket, eredményeket köteles az ETR-be határidőre bejegyezni illetve rögzíteni;
  - köteles a szóbeli vizsgákról a vizsgajelentéseket határidőben átadni az intézeti titkároknak;
  - köteles a dolgozatokba, tesztekbe való betekintésre a hallgatók számára lehetőséget biztosítani;
  - köteles a szakdolgozati témákat határidőre kiírni, a beosztás szerint (vagy az általa vállaltak alapján) a szakdolgozatok témavezetését ellátni, erre vonatkozó felkérés esetén a bírálatot elkészíteni;
  - köteles a komplex vizsga (záróvizsga) követelményeinek előzetes közzétételéhez az információkat megadni;
  - a következő félév előkészítéséhez adatot szolgáltatni, részt venni a képzési tervek, tantárgyi tematikák és követelményrendszerek összeállításában, ellenőrzésében, úgy, hogy azok minden félév előtt november, illetve május utolsó munkanapjára készen álljanak.

## **8.§**

Az oktatónak a kötelező óraszám alsó határát kontaktórával kell teljesítenie.

### **Az egyes oktatói besorolások**

## **9.§**

Az egyes oktatói besorolásokhoz tartozó kötelező óraszámok tanéves megfigyelésben, heti átlagban „től-ig” formában kerülnek meghatározásra, hogy a vezetők az ellátandó órák jellege, az oktató kutatómunkájából adódó feladatai, továbbá más folyamatos főiskolai teendőik figyelembe vételével differenciálhassanak.

### **Gyakornok**

## **10.§**

- (1) Tanársegédi munkakörben az oktató három évig mint gyakornok, munkaköri cím nélkül is foglalkoztatható. Nem foglalkoztatható tovább az oktató, ha a munkába állás napjától számított harmadik év elteltéig a tanársegédekkel szemben támasztott követelményeket nem teljesítette.
- (2) A gyakornoki munkakörnél követelmény:
  - a.) tanulmányi évenként heti átlagban 14-18 órában lászon el egyszerűbb oktatói – pl. gyakorlatvezetői - feladatokat,
  - b.) szakmailag és nyelvtudásában képezze magát.

### **Tanársegéd 11.§**

- (1) A tanársegédi munkakörben az oktatói alapkövetelményeken kívüli feltételek:
  - a.) doktori képzés megkezdése,
  - b.) feladatainak ellátásához szükséges színvonalas szakmai felkészültség,
  - c.) gyakorlat-, illetve szemináriumvezetői készségek fejlesztése,
  - d.) tudományos munka elkezdése.
- (2) A tanársegéd köteles:
  - a.) tanulmányi évenként heti átlagban 14-16 órában folyamatosan oktatási feladatokat, elsősorban szemináriumok és gyakorlatok vezetését ellátni, valamint a vizsgáztatásokban részt venni,
  - b.) a közvetlen nevelési feladatok ellátásában, pl. évfolyam, vagy csoportfelelős, TDK tevékenység segítése, diplomadolgozatokkal kapcsolatos hallgatói tevékenység segítése stb. részt venni,
  - c.) szakirányú kutatómunkában részt venni, szakmailag képezni magát,
  - d.) tanszéke, intézete a Főiskola egyéb feladatainak ellátásában, az intézményi közélet eseményeiben,
  - e.) nyelvismeretét, illetve szakmai ismereteit tökéletesíteni.
- (3) Nem foglalkoztatható tovább a tanársegéd, ha a munkába állás napjától számított nyolcadik év elteltéig az adjunktusi munkakör betöltéséhez szükséges feltételt (doktorjelölti jogviszony: Ftv. 68.§ (4) bekezdés) nem teljesítette.

### **Adjunktus 12.§**

- (1) Az adjunktusi munkakörben az oktatói alapkövetelményeken kívül feltétel, hogy az oktató:
  - a.) doktorjelölti jogviszonnyal is doktori szigorlattal rendelkezzen,
  - b.) legalább 5 éves szakmai, vagy minimum három éves értékelhető felsőoktatási gyakorlattal rendelkezzen,
  - c.) alaposan és széleskörűen ismerje az oktatandó szakterület anyagát,
  - d.) képes legyen előadások tartására, vállalkozzék új oktatás-módszertani elemek kipróbálására,
  - e.) képes legyen irányítani az egyéni és kollektív hallgatói tevékenységeket.
- (2) Az adjunktus köteles:

- a.) tanulmányi évenként heti átlagban 12-14 órában folyamatos oktatási feladatokat ellátni,
- b.) a hallgatók szóbeli és írásbeli vizsgáztatásában részt vállalni,
- c.) alapképzésben a szakdolgozatok bírálatában részt venni,
- d.) oktatásszervezési feladatokban, oktatási segédanyagok (esettanulmányok, példatárak, jegyzetek, audiovizuális anyagok, elektronikus tananyagok) készítésében közreműködni,
- e.) kutató munkáját, illetve szakmai gyakorlati munkát (amennyiben oktató-nevelő munkájához szükséges) folyamatos önállósággal végezni,
- f.) a tudományos munka iránt érdeklődő és a diplomakészítő hallgatók tevékenységét érvényesíteni,
- g.) tanszéke, intézete illetve a Főiskola közéletében részt venni.

### **Főiskolai és egyetemi docensek**

#### **13.§**

- (1) A főiskolai docensi munkakörben követelmény az oktatói alapkövetelményeken kívül:
  - a.) a doktori fokozat megléte,
  - b.) alkalmasság a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére,
  - c.) legalább 8 éves eredményes szakmai – ezen belül legalább 5 év felsőoktatási - gyakorlat, szakmai publikációk,
  - d.) a szakterület elmélyült, a nemzetközi szakmai gyakorlatot is magában foglaló ismerete,
  - e.) színvonalas előadói felkészültség, illetve kiemelkedő nyelvoktatói készség,
  - f.) eredményes tudományos kutatói tevékenység,
  - g.) önálló tananyag-készítési képesség,
  - h.) irányító és elemző készség,
  - i.) legalább egy idegen nyelv előadói készségű nyelvismerete.
- (2) Egyetemi docensi kinevezésnél az (1) bekezdésen túl követelmény, hogy idegen nyelven előadást tartson, és rendelkezzen legalább 5 év oktatásban szerzett szakmai tapasztalattal.
- (3) A docens köteles:
  - a.) rendszeresen oktatási feladatokat ellátni, előadásokat, szemináriumi foglalkozásokat tartani tanulmányi évenként heti átlagban 10-12 órában,
  - b.) oktatásszervezési feladatokat (új tematikák, programok készítése, összehangolása, stb.) végezni, a fiatal munkatársak szakmai munkáját irányítani,
  - c.) önálló tudományos munkát végezni, ennek eredményeit publikálni,
  - d.) jegyzeteket, tankönyveket, oktatási segédanyagokat készíteni,
  - e.) a tehetséges hallgatók munkáját segíteni, a hallgatók szakdolgozat készítését irányítani,
  - f.) tanszéki, intézeti és intézményi feladatok szervezésében és megoldásában közreműködni, a főiskolai szakmai és társadalmi közélet fórumain aktívan részt venni,
  - g.) a főiskolán kívüli szakmai együttműködésbe bekapcsolódni belföldön és külföldön egyaránt.

## Főiskolai és egyetemi tanárok 14.§

- (1) A határozatlan időre szóló főiskolai tanári kinevezéshez követelmény az oktatói alapkövetelményeken kívül:
  - a.) doktori fokozat,
  - b.) alkalmasság a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére,
  - c.) idegen nyelven történő előadás,
  - d.) legalább 10 éves felsőoktatási vagy szakmai tapasztalat,
  - e.) a tudományos vezetésre való alkalmasság, amelynek megítéléséhez előny, ha a jelölt irányította mások tudományos-oktató munkáját, vagy a gyakorlatban több évig vezető beosztásban is dolgozott,
  - f.) szakterületének — előadói témáinak — széleskörű és mélyreható ismeretét publikációkkal, tanulmányokkal történő igazolása,
  - g.) előadói és vitakészségű nyelvismeret (az EU hivatalos munkanyelveinek egyikén is),
  - h.) saját tananyagok, tankönyvek, publikációk.
  
- (2) Elméleti alapozó, módszertani, illetve nyelvi tárgyak esetén a 10 éves szakmai gyakorlat legalább felerészben oktatási és kutatási tevékenység, az egyértelműen szakmai gyakorlatorientált tárgyak esetén a 10 évnek legalább egyharmada gyakorlati munka kell, hogy legyen,
  
- (3) Különösen értékelendők a következő tevékenységek:
  - a.) jelentős oktatásszervezési tevékenység (új szakok, modulok, szakirányok stb. előkészítésének és bevezetésének irányítása, vagy abban aktív, meghatározó részvétel),
  - b.) elismert szakmai közéleti tevékenység (szakmai testületekben, bizottságokban végzett munka),
  - c.) szakmai kitüntetések és díjak (nemzetközi is),
  - d.) szakterületén sikeres munka, új eljárások, innovációk stb. kimunkálása,
  - e.) külföldi meghívások (konferencia-előadások, vendégprofesszori működés, stb.),
  - f.) szakmai folyóirat szerkesztőbizottságának tagja,
  - g.) részvétel országos oktatási koncepciók kidolgozásában, országos szakmai, oktatási testületek munkájában.
  
- (4) A kinevezett főiskolai tanár:
  - a.) lásson el rendszeresen oktatási feladatokat, tanulmányi évenként heti átlagban 8-10 órában,
  - b.) lehetőség szerint lásson el szakfelelősi / szakirány felelősi feladatokat,
  - c.) irányítsa és végezze az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítését, készítsen tananyagokat,
  - d.) vegyen részt a hallgatók szakdolgozatainak értékelésében, vizsgáztatásokban, a főiskolai szakmai közéletben,
  - e.) példamutató módon tevékenykedjen az oktatásban, a nevelésben, külön is foglalkozva a kiemelkedő képességű hallgatókkal,
  - f.) végezzen önálló tudományos munkát, törekedve azok nemzetközi publikálására,
  - g.) irányítsa a fiatal munkatársak oktató-tudományos munkáját,

- h.) kezdeményezzen és tartson fenn olyan hazai és nemzetközi kapcsolatokat, amelyek segítik az oktatásban, a kutatásban,
- i.) járuljon hozzá oktatásszervezeti egysége, intézménye jó hírnevéhez, elismertségéhez.
- (5) A főiskolai tanári munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintettet az Ftv.-ben előírtak szerinti eljárás keretében a miniszterelnök főiskolai tanárrá kinevezze.
- (6) Egyetemi tanári munkakörben az (1) bekezdésen túl feltétel, hogy az adott tudományterület olyan nemzetközileg elismert képviselője legyen, aki kiemelkedő tudományos kutatói munkásságot fejt ki, idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart.
- (7) Az egyetemi tanár jogosult a professzori cím használatára.
- (8) A kinevezett egyetemi tanár:
- a.) lásjon el rendszeresen oktatási feladatokat, tanulmányi évenként heti átlagban 8-10 órában,
- b.) lássa el a (4) bekezdésben meghatározott feladatokat.
- (9) Az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintettet az Ftv.-ben előírtak szerinti eljárás keretében a köztársasági elnök egyetemi tanárrá kinevezze.
- (10) Az, aki jogosult a főiskolai tanári vagy az egyetemi tanári cím használatára, másik munkáltatónál is létesíthet oktatói munkakört újabb kinevezés nélkül.
- (11) Azok a főiskolai tanárok, akik az 1993. évi LXXX. tv alapján jogosultak a professzori cím használatára, továbbra is használhatják ezt a címet.
- (12) A főiskolai és az egyetemi tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a miniszterelnök, illetve a köztársasági elnök nem menti fel.

### **Oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címek**

#### **15.§**

- (1) Annak, aki főiskolai, illetve egyetemi tanári címmel rendelkezik, és nyugdíjazására tekintettel foglalkoztatását megszüntetik – az érintett szervezeti egység vezetője javaslatára – a rektor előterjesztése alapján a szenátus Professor Emeritus vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: Professor Emeritus) címet adományozhat.
- (2) A szenátus az (1) bekezdésben meghatározott címet annak adományozhatja, aki
- tudományos fokozattal rendelkezik ,
  - a Főiskolán folytatott képzésben, a szakmai továbbképzésben hosszú ideje magas színvonalú oktató – nevelő tevékenységet végzett, tankönyvek, jegyzetek elkészítésében részt vett,
  - tanári pályafutása alatt iskolateremtő munkát végzett,
  - kiemelkedő tudományos teljesítményt ért el,
  - pályázatokat nyert el,

- szakmai közéleti tevékenységben részt vett, különös tekintettel a Főiskola, valamint az oktatási egységek vezetésében betöltött funkciókra,
  - nemzetközi oktatási és tudományos együttműködésben vett részt, nemzetközi szervezetekben, tudományos testületben tisztséget töltött be,
  - külföldi egyetemen vendégprofesszori tevékenységet látott el,
  - tudományos vagy állami kitüntetéssel rendelkezik,
  - a Főiskola hírnevének öregbítéséhez hozzájárult, és szakmai életútja alapján alkalmas mesterképzési szak vezetésére.
- (3) A cím adományozása határozatlan időre történik. A Professor Emeritus címmel járó jogokat és kötelezettségeket, valamint a díjazás mértékét a Főiskola megállapodásban rögzíti az érintettel.
- (4) A szenátus az óraadó oktatónak, ha
- a.) rendelkezik doktori fokozattal: magántanári,
  - b.) országosan elismert szaktekintély: címzetes főiskolai docens, illetve címzetes főiskolai tanár,
  - c.) kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végez: mesteroktatói címet adományozhat.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott címek adományozására a javaslatot az érintett szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére a rektor terjeszti elő. Az adományozásra vonatkozó szabályokat kell a cím visszavonására is alkalmazni.

#### **A tanári munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok**

##### **16.§**

Tanári munkakörben történő alkalmazás történhet az Mt. szabályainak betartásával határozott idejű és határozatlan idejű munkaviszony keretében vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében is. Tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.

#### **Mestertanár**

##### **17.§**

A Szenátus az érintett szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére, a rektor előterjesztése alapján a Főiskolával munkaviszonyban nem álló, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végző tanár részére mestertanár címet adományozhat. A mestertanár feladatai azonosak az adjunktusi munkakörbe sorolt oktatók e szabályzat 12. § (2) bekezdés b)-g) pontjaiban megfogalmazott feladataival.

#### **Tanár**

##### **18.§**

- (1) A tanári munkakör betöltésének feltételei:
- a.) szakterület alapos ismerete,
  - b.) szakterületnek megfelelő tananyag-készítési készség,
  - c.) hallgatói tevékenység közvetlen segítésének, irányításának készsége,
  - d.) pedagógiai adottságok,
  - e.) gyakorlatvezetők esetén legalább három éves szakmai, oktatói gyakorlat.
- (2) A tanári munkakörben ellátandó feladatok:

- a.) oktatási, oktatásszervezési, vizsgáztatási (kivéve záróvizsgáztatási) feladatok,
- b.) szakdolgozat témavezetése,
- c.) részvétel a tananyagfejlesztésben,
- d.) törekvés a szakterület eredményeinek mind jobb megismerésére, hazai fórumok munkájában való részvételre,
- e.) a hallgatók egyéni vagy kollektív munkájának segítése,
- f.) részvétel az intézményi, intézeti közéletben.

### **Testnevelő tanár** **19.§**

- (1) A testnevelő tanári munkakör betöltésének feltételei:
  - a.) mesterfokozat vagy alapfokozat és szakirányú szakképzettség,
  - b.) az általános testnevelő szak mellett további edzői, vagy szakspecializáció,
  - c.) szakterület alapos ismerete,
  - d.) jó szervezőkészség, alkalmasság az oktatási feladatok ellátására,
  - e.) versenysport irányítási készség.
- (2) A testnevelő tanár:
  - a.) lásson el folyamatosan testnevelés-oktatási feladatokat, vezessen szakosított sportfoglalkozásokat,
  - b.) koordinálja a versenyeken való közreműködést,
  - c.) vegyen részt sport-programfejlesztő munkálatokban,
  - d.) lásson el tömegsport-szervezési feladatokat,
  - e.) működjön közre az intézeti, intézményi közéletben,
  - f.) működjön közre versenysport szakosztályok fejlesztésében, elméletileg is képezze magát,
  - g.) vegyen részt hazai sportfórumok munkájában.

### **Nyelvtanár** **20.§**

- (1) Nyelvtanári munkakört az tölthet be, aki:
  - a.) az általa oktatott idegen nyelv(ek) oktatására jogosító, Magyarországon, az Európai Unióban, vagy olyan országban, amelynek az oktatott nyelv hivatalos nyelve, államilag elismert felsőfokú végzettséggel,
  - b.) általános pedagógiai és módszertani felkészültséggel,
  - c.) a gyakorlati foglalkozások, szemináriumok vezetéséhez szükséges felkészültséggel, színvonalas előadói képességgel,
  - d.) a Főiskola által oktatott képzési területeknek megfelelő szakszöveg fordítási ismeretekkel rendelkezik.
- (2) Nyelvtanári munkakör betöltésével kapcsolatos feladatok:
  - a.) az idegen nyelvi órák és konzultációk rendszeres megtartása,
  - b.) nyelvtanulási segédletek, szakszöveg-gyűjtemények összeállítása,
  - c.) oktatási anyagok, tematikák készítésében, korszerűsítésében, intézményi nyelvi vizsga feladatsorok kidolgozásában, karbantartásában való részvétel,
  - d.) szakmai, módszertani tapasztalatok publikálására, konferenciákon előadás tartására, tudományos fokozat elérésére való törekvés,



- e.) nyelvtanítási és szakmódszertani önképzésben és továbbképzésben való részvétel,
- f.) a Főiskola közéletében, a szervezeti egységre háruló feladatok teljesítésében való részvétel,
- g.) a hallgatók nyelvtudásának rendszeres értékelése, a vizsgáztatásban való közreműködés,
- h.) az oktatók és kutatók nyelvtanulásának segítése,
- i.) az oktatók szakoknak megfelelő szakszókincs elsajátítása és oktatása,
- j.) az oktatók nyelvhez kapcsolódó szakterület (módszertan, nyelvtan, szókincs, fordításelmélet stb.) tudományos igényű művelése,
- k.) amennyiben a nyelvtanár képzettsége lehetővé teszi más tantárgyak oktatásában való részvétel, különösen idegen nyelven.

### **Kollégiumi nevelőtanár**

#### **21.§**

- (1) Kollégiumi nevelőtanári munkakör betöltésének feltételei:
  - a.) mesterfokozat vagy alapfokozat, és lehetőleg pedagógiai jellegű szakképzettség,
  - b.) kapcsolatteremtő készség,
  - c.) széleskörű általános műveltség,
  - d.) egy idegen nyelvből a napi kommunikációhoz szükséges ismeretek,
  - e.) a képzési profillal egyező tájékozottság.
- (2) Kollégiumi nevelőtanári munkakör betöltésével kapcsolatos feladatok:
  - a.) nevelési, oktatásszervezési feladatok, továbbá ügyeletek ellátása,
  - b.) részvétel a kollégiumi élet fejlesztését célzó feladatokban,
  - c.) közreműködés szakmai foglalkozás szervezésében,
  - d.) segítőkész közreműködés a kollégiumi élet napi problémáinak megoldásában,
  - e.) a főiskolai ifjúsági élet figyelemmel kísérése.
- (3) A kollégiumi nevelőtanár feladatait a kollégium igazgatójával egyeztetett munkaidő beosztás szerint látja el, felelős a kollégiumi élet zavartalan működéséért, a hallgatók szervezett képzéséhez és az önképzéshez szükséges feltételek biztosításáért.

### **A tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok**

#### **22. §**

- (1) A rektor a fenntartó egyetértésével az illetékes intézetvezető javaslatára – kutatói feladatok ellátására tudományos kutatói munkakört létesíthet.
- (2) A tudományos kutatói munkakörök betöltésének feltételei megegyeznek
  - a.) tudományos segédmunkatárs munkakör a tanársegédi,
  - b.) a tudományos munkatárs az adjunktusi;
  - c.) a tudományos főmunkatárs az egyetemi docensi,
  - d.) a tudományos tanácsadó, valamint kutatóprofesszor az egyetemi tanári munkaköröknél meghatározott feltételekkel.

**Az oktatói állomány tagjainak felelősségi szabályai**  
**23.§**

- (1) Az Ftv.-ben foglaltak alapján felvett oktató, tanári, illetve tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott, nem foglalkoztatható tovább, amennyiben munkába állásának napjától számított
- a.) harmadik év elteltéig a tanársegédi munkakör;
  - b.) nyolcadik év elteltéig az adjunktusi munkakör betöltéséhez szükséges követelményeket nem teljesítette, illetve
  - c.) tizenkettedik év elteltéig nem szerzett tudományos fokozatot.
- A határidők eredménytelen elteltével az oktató munkaviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik.
- (2) A Főiskola az Mt.-ben meghatározottakon túl rendes felmondással jogosult az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást megszüntetni, ha az oktató
- a.) nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben foglaltakat;
  - b.) részére a tanítási időre eső munkavégzést – két félév átlagában – legalább ötven százalékban nem tudja biztosítani;
  - c.) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató – megfelelő határidő biztosításával – a munkaszerződésben számára előírt;
- (3) A Főiskola a munkaviszonyt rendkívüli felmondással az alábbi okok miatt szüntetheti meg, ha az oktatói állomány tagja
- a.) a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, így különösen
    - aa.) a Főiskola, vagy más főiskolai alkalmazott sérelmére bűncselekményt követ el,
    - ab.) tudomására jutott üzleti, szolgálati titkot, vagy a Főiskola tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat illetéktelenekkel közöl,
    - ac.) a Főiskola gazdasági érdekeit sértő magatartást tanúsít, Főiskola üzleti hírnevének csorbítását, piaci versenytársakkal való összejátszást valósított meg, jogtalan anyagi előnyt kért vagy fogadott el,
    - ad.) alkohol – kivéva a főiskolai ünnepélyes rendezvényeket – vagy más kábító hatású szer – függetlenül annak mértékétől – hatása alatt jelenik meg a Főiskolán, vagy ilyen állapotban végez munkát, vagy az ennek az ellenőrzésére irányuló vizsgálat elvégzését megtagadja.
    - ae.) ha a munkavállaló üzemi területéről más tulajdonát képező dolgot tulajdonít el, engedély nélkül visz ki (értékhatárra tekintet nélkül),
    - af.) munkahelyéről igazolatlanul távol marad,
    - ag.) technológiai utasításokat, munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi, vagy figyelmeztetés ellenére ismételten megszegi,
    - ah.) további munkaviszony, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget,
    - ai.) a munkaidő nyilvántartás és elszámolás szabályait súlyosan és szándékosan megszegi,
  - b.) egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a munkaviszony fenntartását lehetetlenné teszi; így különösen

- ba.) munkatársát tetteleg bántalmazza (a jogos védelem eseteit kivéve),  
bb.) a hallgatót, illetve a Főiskolával kapcsolatban álló személyt tetteleg bántalmazza, vagy súlyosan megalázza és ebből a Főiskolának hátránya származhat.
- (4) A Főiskola a (3) bekezdésben meghatározottakon túl a vele munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókkal szemben kötelezettségeik megszegésének következményeként az Mt.-ben, illetve a Ptk.-ban írtak, és az alkalmazásra irányuló szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazhatja. Jogkövetkezményeket a Főiskola szabályzatai és a magasabb vezetői és vezetői utasítások is meghatározhatnak.
- (5) Az oktatói állomány tagja kötelezettségszegést követ el különösen - de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben, ha
- a.) megszegi az Ftv. , vagy más, a képzéssel kapcsolatos jogszabály,  
b.) megsérti a munkavégzés alapjául szolgáló szerződésben, munkaköri leírásban foglaltakat,  
c.) megsérti a Főiskola Szabályzataiban, különösen a Szervezeti és Működési Szabályzatban, az annak részét képező Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, Foglalkoztatási Követelményrendszerben, a Minőségügyi Kézikönyvben, vagy az óra- és vizsgarendben, ügyeleti rendben foglaltakat.
- (6) A Főiskolának, a hallgatóknak, vagy harmadik személynek a Főiskolán folytatott tevékenységgel összefüggésben okozott károk megtérítése esetén az alkalmazásra irányuló jogviszonyra (munkaviszony, megbízási jogviszony) irányadó jogszabályok szerinti kártérítési felelősség terheli a kár okozóját. Munkaszerződés gondatlan kár okozása esetére a vétkesség fokára, a károkozás jellegére, gyakoriságára, valamint a munkavállaló beosztására tekintettel a kártérítés mértékét legfeljebb másfél havi átlagkereset összegében határozhatja meg.
- (7) A kötelezettségszegés jogkövetkezménye:
- a.) szóbeli figyelmeztetés;  
b.) írásbeli figyelmeztetés;  
c.) károkozás esetén kártérítési kötelezettség előírása;  
d.) az irányadó jogszabályokban, a munkaszerződésében, illetve munkavégzésre irányuló egyéb szerződésében foglaltak alapján az érintett oktató munkaszerződésének, illetve munkavégzésre irányuló egyéb szerződésének rendes vagy rendkívüli, azonnali hatályú felmondását megalapozza a Főiskola részéről, ha az oktató két alkalommal írásbeli figyelmeztetésben részesült és újabb esetben megszegi a munkaszerződésében, munkavégzésre irányuló egyéb szerződésében illetve a követelményrendszerben rögzített kötelezettségeit.

### **A munkaidő meghatározása**

#### **24.§**

- (1) A Főiskola munkavállalói munkaidejének meghatározása alapjául az Mt. szolgál, mely szerint a teljes munkaidő napi nyolc, heti negyven óra, azzal, hogy a napi 20 perc ebédidő nem számít be a munkaidőbe.
- (2) A munkaidő az Mt.-ben meghatározottak szerint, a napi munkaidő tartamának figyelembe vételével, legfeljebb kéthavi, illetve legfeljebb nyolcheti keretben is

meghatározható, azzal, hogy a munkaidőkeret kezdő és befejező időpontjáról a munkavállalókat írásban tájékoztatni kell.

- (3) A munkaidő-beosztást a munkavállalókkal legalább hét nappal korábban és legalább egy hétre írásban közölni kell. A munkavállalók napi munkaideje a tizenkét órát, heti munkaideje – munkaidőkeret alkalmazása esetén a munkaidőkeret átlagában - a negyvennyolc órát nem haladhatja meg, azzal, hogy az elrendelt rendkívüli munkavégzés idejét a napi illetve heti munkaidőbe be kell számítani.
- (4) A munkaidő munkaidőkeret alkalmazása esetén a munkanapokra egyenlőtlenül is beosztható, ebben az esetben a napi munkaidő négy óránál rövidebb nem lehet. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén a munkavállaló és a munkáltató megállapodása rövidebb napi munkaidőt is meghatározhat. A munkavállaló és a munkáltató megállapodása osztott napi munkaidőt is meghatározhat.
- (5) A Főiskola munkaviszonyban álló oktatói a munkaszerződésük szerinti teljes munkaidőt kötelesek a Főiskola szabályzataiban és a munkaszerződésben meghatározott tevékenységgel tölteni. Az oktatók kötelesek az intézeti napokon a Főiskolán végezni munkájukat.
- (6) Intézeti napok: az oktatói, kutatói és tanári munkakörben foglalkoztatottak számára meghatározott, munkahelyen kötelezően eltöltendő idő. Az intézeti napok rendjére vonatkozó beosztást az Intézetvezető határozza meg minden tanulmányi félév megkezdése előtt legalább 15 nappal. Amennyiben az órarend szerint az oktató által tartott órák, vagy vizsgák több napon vannak elosztva, mint ahányat az oktató a Főiskolán köteles tölteni, heti egy intézeti nap törve is ledolgozható. Intézeti nap szombaton is lehet, elsősorban akkor, amikor az Intézet által gondozott szakon levelező tagozatos oktatás folyik. Amennyiben az oktató olyan feladatot kap, amely jelentős mennyiségű külső helyen történő munkavégzéssel jár (pl. tankönyvírás), az Intézetvezető meghatározott időre írásban felmentheti az oktatót az intézeti napok egy része alól. Az ilyen jellegű felmentésekről a Kancellárt írásban tájékoztatni kell. Amennyiben az oktató olyan feladatot kap, amelyet a Főiskola területén kell elvégezni, és amelynek elvégzése az intézeti napokon nem lehetséges, az Intézetvezető, vagy helyettese utasíthatja az oktatót a teljes munkaidő Főiskolán való eltöltésére. Részmunkaidős oktatók esetén arányosan kell meghatározni az intézeti napok számát, törtnap esetén az Intézetvezető dönt annak törtnapként, vagy kéthetenként teljes munkanapként történő ledolgozásáról.
- (7) A Felsőoktatási törvényben meghatározottak alapján az oktatók a heti teljes munkaidejükből – két tanulmányi félév átlagában – legalább 10 órát kötelesek a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, szakdolgozati konzultáció megtartására fordítani. Ezen túl az oktató vizsgáztatásra, tudományos kutatásra fordított idejét is beszámítva adható meg a pontos tanításra fordított idő, mely két tanulmányi félév átlagában egy oktatóra vetítve nem lehet kevesebb heti 12 óránál. A munkáltató a tanrendben meghatározottak betartása érdekében a tanításra fordított időt 70%-kal megemelheti, ill. 25 %-kal csökkentheti, de a csökkentés vagy emelés összefüggő időtartama legfeljebb 2 félévre szólhat. Az oktató a tanítással le nem kötött munkaidejében – munkaköri feladatként – köteles ellátni azokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a Főiskola működésével, és igénylik az oktató szakértelmét.

- (8) A fentiek figyelembe vételével a teljes munkaidőre foglalkoztatott oktató, tanár munkaidejére az alábbi szabályok vonatkoznak:
- a.) a munkahelyen töltendő idő (intézeti nap) függetlenül az órarendtől:
    - egyetemi tanár esetén heti legalább 2 munkanap (2x8 óra),
    - főiskolai tanár, valamint egyetemi és főiskolai docens esetén heti legalább 3 munkanap (3x8 óra),
    - adjunktus és tanársegéd esetén heti legalább 4 munkanap (4x8 óra),
    - tanár esetén heti 5 munkanap,amelyből egy nap két félnapként is ledolgozható, szombati oktatás esetében szombati napokon is.
  - b.) a tanításra fordítandó idő, amely kontaktórákból (tanóra) és kontaktóra-ekvivalens tevékenységekből áll össze, 60 perces órában számolva:
    - egyetemi és főiskolai tanár esetén heti legalább 8 óra,
    - egyetemi és főiskolai docens esetén heti legalább 10 óra,
    - főiskolai adjunktus esetén heti legalább 14 óra,
    - főiskolai tanársegéd esetén heti 16 óra,
    - tanár esetén heti 20 óra,
  - c.) a tanításra fordított idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a szakdolgozati témavezetést. Félévente 15 szakdolgozati témavezetés megkezdése, valamint 15 bírálat kötelező.
  - d.) a tanításra fordított idő számításánál figyelemmel kell lenni az alábbi kedvezményekre:
    - a 62. életévét betöltött oktató 15% tanóra kedvezményre jogosult,
    - a levelező tagozaton oktatót tanóra-kedvezményre jogosult. A kedvezmény mértéke számításánál a 37,5 perces oktatási óra 45 perces oktatási óraként kell figyelembe venni..
    - az idegen nyelven megtartott óra oktatója – kivéve a nyelvi képzésben részt vevő oktatókat – tanóra kedvezményre jogosult. A kedvezmény mértéke számításánál a 45 perces oktatási óra 90 perces oktatási óraként kell figyelembe venni.
  - d.) További kedvezményeket, pótlékokat – az intézetvezető javaslatára – a Vezetői értekezlet megállapíthat.

### **A minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás alapelvei.**

#### **25.§**

- (1) A Főiskola a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveinek érvényre juttatása érdekében az oktatók teljesítményét többszintű minősítési rendszerrel méri. A teljesítmény mérésének szintjei:
- a.) az oktató tevékenységének elektronikus nyilvántartása, ellenőrzése (ki- és belépés rögzítése, internetes kapcsolattartás a hallgatókkal, érdemjegyek statisztikai jellemzői stb.);
  - b.) oktatói önértékelés – kérdőív kitöltésével, mely alapján mind az oktatási, mind az oktatással összefüggő, de nem közvetlen oktatási tevékenység, mind a tudományos területen elért eredmények nyomon követhetőek;
  - c.) hallgatói elégedettség mérése (az oktatói munka hallgatói véleményezése), mely az oktató előadási stílusáról, az órák egymásra épüléséről, az időgazdálkodásról, a hallgatókkal szembeni elvárásokról, a következetességről ad képet;
  - d.) a Minőségirányítási és Ellenőrzési Bizottság (a továbbiakban: MEB) véleménye.
- (2) Az elektronikus nyilvántartás és ellenőrzés főbb szempontjai:

- a.) a Főiskola oktatói kötelesek az épületbe történő be-, illetve kilépéskor a portaszolgálaton, illetve az épület egyéb bejáratainál elhelyezett elektronikus beléptető rendszerben a be és kilépés időpontját rögzíteni
  - b.) az intézeti napokon kötelesek az oktatók minimálisan 8 órát a Főiskolán munkavégzéssel eltölteni;
  - c.) az oktató köteles az első órája előtt 15 perccel az épületbe megérkezni és a rendszerbe bejelentkezni;
  - d.) az oktató az utolsó óráját követően legkorábban 15 perc elteltét követően jelentkezhets ki – ezen időbeli korlát alól kivételt az jelent, ha az utolsó óra vége hétköznap 18 óra utánra, szombaton 17 óra utánra esik;
  - e.) az oktatási félév kezdete előtt a beléptető rendszerben rögzítésre kerülnek minden oktató intézeti napjai, így a munkaidőtől való eltérésekről a rendszer azonnal üzenetet küld az Intézetvezetőnek, az oktatásszervezésnek és a Humánpolitikai Osztálynak.
  - f.) amennyiben az oktató a belépő kártyáját nem hozza magával, úgy köteles megérkezésekor és távozásakor a Rektori Hivatal Titkárságán, szombati napokon az ügyeletes intézeti titkárnál bejelentkezni, ahol az érkezés és távozás időpontját a titkársági munkatárs az erre szolgáló formanyomtatványon rögzíti; amennyiben az oktató a be- és kilépéshez szükséges kártyát bármilyen okból akár a ki-, akár a belépésnél nem használja, úgy aznapra csak azon időszak vehető figyelembe, amelyre más módon igazolni tudja a bent tartózkodása időtartamát.
- (3) Az oktatói önértékelés kérdőív kitöltésével történik, melynek felhasználásával mérhető egy-egy oktató oktatási, tudományos területen elért eredménye (tudományos publikációk, részvétel a tudományos közéletben, utánpótlás nevelés, szakmai specifikum).
- (4) A hallgatói elégedettség mérésének célja, hogy az oktatók közvetlen visszajelzést kapjanak munkájuk hallgatói fogadtatásáról, segítve ezzel az oktatói munka hatékonyságának fejlesztését.

### **A szabadságra és annak kiadására vonatkozó szabályok**

#### **26.§**

- (1) A Főiskolával munkaviszonyban állóknak az Mt. szerinti rendes szabadság jár.
- (2) Az évi rendes szabadság 75%-át a Főiskola a karácsony és szilveszter közötti téli szünet és – a munkavállaló meghallgatása alapján – a nyári szünet tartama alatt adja ki. Az évi rendes szabadság 25%-át a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban kell kiadni, azzal, hogy a munkavállaló erre vonatkozó igényét legalább 15 nappal előzetesen köteles bejelenteni. Az oktatási tevékenység folyamatossága érdekében olyan napokon, amelyen az oktatónak a kiadott óra- és vizsgarend szerint órája, vagy vizsgája van, szabadságot csak az intézetvezető engedélyezhet, feltéve, hogy az oktató gondoskodott az óracseréről, vagy a szakszerű helyettesítése megoldott, valamint a cserében vagy helyettesítésben érintett minden további oktató a cserét, helyettesítést vállalja. Az oktatási és vizsgaidőszakokban, valamint a felvételi eljárás időszakában az Intézetvezetők felelőssége gondoskodni a szaktanárok rendelkezésre állásáról.

**Az alkalmazásokat megelőző pályázatra vonatkozó szabályok**  
**27.§**

- (1) Az oktatói, tanári és tudományos kutatói munkakörök betöltéséhez az alkalmazást megelőzően – ideértve az egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi és főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi munkaköröket is – nem kötelező pályázatot kiírni.
- (2) A magasabb vezetői és vezetői állások betöltésére nem kötelező pályázatot kiírni.
- (3) Amennyiben pályázatot írnak ki, a pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
  - a Főiskola és az oktatási vagy egyéb szervezeti egység nevét, ahol a pályázó státust tölt be,
  - az oktatói illetve egyéb munkakör, besorolás megjelölését, betöltésének várható időpontját,
  - az alkalmazás jellegét (határozott vagy határozatlan időtartamú),
  - a legfontosabb munkaköri követelményeket, oktatási és kutatási, illetve egyéb feladatokat,
  - a pályázati eljárás során támasztott különleges követelményeket,
  - a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb követelményeket, a megkívánt tudományos fokozatot és nyelvismeretet,
  - a munkakör betöltésének egyéb feltételeit,
  - a pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújtó személy nevét, beosztását,
  - a pályázat beérkezésének (beküldésének) határidejét, helyét, címét,
  - a pályázat benyújtásakor csatolandó mellékleteket,
  - a pályázat elbírálásának határidejét.

A nyilvános pályázati felhívásokat a Rector legalább egy hónapos határidővel hirdeti meg az Oktatási Közlönyben, és a Főiskola honlapján is közzéteszi.

- (4) Pályázati kiírásáról
  - a) egyetemi és főiskolai tanári munkakör esetében – az Elnök által jóváhagyott előterjesztés alapján – a Rector,
  - b) egyetemi és főiskolai docensi, magasabb vezetői vagy vezető munkakör esetében a Szenátus,
  - c) adjunktusi és tanársegédi munkakör esetében a Vezetői értekezlet dönt.
- (5) A pályázatokat a (4) bekezdésben írtak szerint a pályázat kiírását elrendelő testület (Szenátus, Vezetői Értekezlet) rangsorolja.

**Az egyetemi és főiskolai tanári pályázatok elbírálására vonatkozó különös szabályok**  
**27/A. §**

- (1) Az egyetemi tanári pályázatokat egy Szakmai Véleményező Testület értékeli. A pályázati kiírásban meghatározott határidőre beérkezett és formailag megfelelő pályázatokat a rektorhelyettes továbbítja a MAB felé.
- (2) A főiskolai tanári pályázatokat a Szenátusi döntés előtt a Szakmai Véleményező Testület értékeli. A főiskolai tanári pályázatokat a MAB nem véleményezi.

- (3) A Szakmai Véleményező Testület a pályázatokat megvizsgálja abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a jogszabályokban, illetve a Követelményrendszerben foglaltaknak és erről véleményt nyilvánít.
- (4) A rektor – egyetemi tanárok esetében a Szakmai Véleményező Testület és a MAB, főiskolai tanárok esetében a Szakmai Véleményező Testület véleményének figyelembe vételével – javaslatot tesz a Szenátusnak az egyetemi tanári, illetve főiskolai tanári kinevezésekre.
- (5) A Szenátus a Szakmai Véleményező Testület és a MAB véleményét figyelembe véve minősített többséggel dönt a beérkezett pályázatok rangsorolásáról.
- (6) A Szakmai Véleményező Testület által támogatott, a MAB szakértői véleményében nem megfelelőnek értékelt egyetemi tanári pályázatok esetében a pályázat felülvizsgálatának kezdeményezésére a rektor tesz javaslatot a Szenátusnak. A Szakmai Véleményező Testület által nem támogatott és a MAB szakértői véleményében nem megfelelőnek értékelt egyetemi tanári pályázatok esetében a Szenátus felülvizsgálatot nem kezdeményez.
- (7) A rektor – a munkaköri cím adományozása céljából megfogalmazott – főiskolai illetve egyetemi tanári kinevezésre szóló javaslatát megküldi a fenntartónak abból a célból, hogy továbbítsa kinevezésre – a munkaköri cím adományozására – jogosultnak.
- (8) A rektor a Szakmai Véleményező Testület állásfoglalását más, a főiskola működésének minőségi feltételeit szolgáló előterjesztések eldöntéséhez is kikérheti.

### **A Szakmai Véleményező Testület 27/B. §**

- (1) A 27 /A. §-ában meghatározott Szakmai Véleményező Testület (a továbbiakban: Testület) a rektor által létrehozott állandó bizottság, amely elsősorban az egyetemi és főiskolai tanári pályázatok véleményezésével kapcsolatos feladatokat látja el. A Testület véleményt nyilvánít a professor emeritus cím adományozásával kapcsolatosan is.
- (2) A Szakmai Véleményező Testület tagjai:
  - a) a rektorhelyettes,
  - b) két, tudományos fokozattal rendelkező, a Főiskolával foglalkoztatási jogviszonyban nem álló külső személy.

### **Az alkalmazásokat megelőző eljárás, szerződéskötés 28.§**

- (1) Az oktatók, kutatók és tanárok alkalmazására vonatkozó részletes előterjesztéseket a javaslatok véleményezéséhez szükséges, az alkalmazási követelmények teljesítését igazoló mellékletekkel, valamint a két félévre tervezett óraterheléssel együtt az Intézetvezetők kötelesek a véleményezésre jogosult testület (Szenátus, Vezetői Értekezlet) elé terjeszteni, legkésőbb az alkalmazást megelőző félév harmadik hónapjának végéig. Az oktatási év során előre nem tervezhető okból felmerülő oktatói szükségletre tekintettel sor kerülhet a fenti határidő lejártát követő előterjesztésre is.



- (2) Pályázatok kiírására vonatkozó előterjesztés esetén az alkalmazást megelőző félév második hónapjának végéig szükséges a pályázat kiírásáról dönteni jogosult testület (Szenátus, Vezetői Értekezlet) részére előterjesztést tenni.
- (3) Amennyiben a pályázó, vagy az alkalmazásra előterjesztett oktató valamely követelménynek nem felel meg, a véleményezésre jogosult testületnek jogában áll alacsonyabb besorolást felajánlani a jelölt részére.
- (4) A Rektor a Szenátus illetve a Vezetői Értekezlet által rangsorolt pályázatok közül választva létesíthet munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, illetve kezdeményezheti a főiskolai egyetemi tanári kinevezést. A kinevezésről szóló javaslatot megküldi a Fenntartónak, abból a célból, hogy továbbítsa a kinevezésre jogosultnak. Főiskolai tanárrá történő kinevezést a Fenntartó az oktatási és kulturális miniszter útján kezdeményezi a miniszterelnöknél, egyetemi tanárrá történő kinevezést az oktatási és kulturális miniszter útján kezdeményezi a köztársasági elnöknél.
- (5) A Főiskolával munkaviszonyban álló egyéb oktatókat a Rektor nevezi ki, legkésőbb a szorgalmi időszak kezdetekor. A Főiskolával munkaviszonyban nem álló oktatókkal a Főiskola legkésőbb a szorgalmi időszak kezdetekor köt szerződést. Az oktatók javadalmazását a Kancellár határozza meg.
- (6) A Főiskola az oktatókkal határozott vagy határozatlan idejű foglalkoztatásra irányuló szerződést köt. A határozott idejű szerződések (általában tanulmányi) félévekre, illetve azok egész számú többszörösére szólnak. Határozatlan idejű, munkavégzésre irányuló szerződés az intézetvezető és a Kancellár közös előterjesztése alapján köthető meg. Az oktatók munkáját az oktatási időszak végén az oktató szerződése, annak mellékletei, a Főiskola szabályzatai, a hallgatói elégedettség, valamint a MEB véleménye alapján az intézetvezető a Minőségügyi Kézikönyv figyelembe vételével értékeli. Az értékelés eredményét az intézetvezető javaslata alapján a Főiskola figyelembe veszi a lejáró szerződés meghosszabbításakor, új szerződés megkötésekor, az oktató előmenetele, és a jutalmazásra történő előterjesztés során. A Főiskola oktatói az értékeléssel, annak következményeivel kapcsolatban jogorvoslatért a Rektorhoz, illetve a kinevező testülethez fordulhatnak.
- (7) A pályázat kiírásához vagy alkalmazási javaslatra vonatkozóan benyújtott előterjesztés mellékletei:
  - oktatói szerződés-előkészítő adatlap,
  - egyetemi (főiskolai) oklevél,
  - hatósági erkölcsi bizonyítvány,
  - részletes szakmai önéletrajz, kiemelve az oktatói/kutatói tevékenységet,
  - tudományos fokozatok oklevelei, ennek hiányában önképzési terv,
  - nyelvvizsga bizonyítványok,
  - hazai és külföldi referenciák másolatai,
  - publikációs jegyzék,
  - habilitált pályázó esetében a habilitációt tanúsító oklevél,
  - ha van, hivatkozások jegyzéke,
  - távlati koncepcionális kutatási és munkaterv,
  - a jelölt nyilatkozata arról, hogy a Főiskola munkarendjét, belső szabályzatait ismeri, és alkalmazása esetén elfogadja,

- a szakfelelős előterjesztése arról, hogy a jelölt a Főiskolán mely tantárgyaknak mely hallgatói csoportok részére milyen óraszámúval való oktatására alkalmas, mely tankönyvek, jegyzetek, egyéb tananyagok és oktatási segédanyagok megírására, szerkesztésére, illetve milyen egyéb, a Főiskola tevékenységét érintő feladat betöltésére alkalmas.
- (8) A követelményrendszerben előírt feladatok tartós, magas szintű és igazolt teljesítése esetén az oktató külön kiírás nélkül megpályázhatja a következő oktatói fokozatba történő előléptetését. Ennek megvalósítását a tanszékeknek, intézeteknek, és a Főiskola vezetésének segítenie kell.
- (9) A részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók esetében a heti kötelező óraszámot, illetve átlagóraszámúban kifejezett oktatói tevékenységet, valamint a kötelezően ellátandó más oktatási feladatokat a részfoglalkozású jogviszony havi munkaidőkeretével arányos mértékben kell meghatározni.

### **A habilitációs eljárás szabályozása**

#### **29.§**

- (1) A Főiskola habilitációs eljárást folytathat azon a tudományterületen, tudományágban amelyben doktori képzést folytat.
- (2) A habilitációs eljárás jogszabályi keretek között történő szabályozása a Szenátus hatáskörébe tartozik.

### **Az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjak és más juttatásokkal összefüggő pályázatok rendje**

#### **30.§**

- (1) A Főiskola költségvetésének keretei között kifejezetten erre a célra elkülönített, illetve a Főiskola által pályázaton elnyert pénzüsszeg erejéig a Rektor és a Kancellár közös előterjesztése alapján a Szenátus az oktatók, kutatók és tanárok számára a folyamatos, kiemelkedő teljesítmény elismeréséül, vagy konkrét oktatási-, oktatásfejlesztési-, intézményfejlesztési-, kutatási feladat teljesítéséhez kapcsolódóan intézményi ösztöndíjat alapíthat, valamint intézményi pályázatot írhat ki.
- (2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
- az ösztöndíj célját, összegét, esedékességét, tartamát;
  - az ösztöndíj elnyerésének részletes személyi, szakmai, munkahelyi, teljesítménybeli kritériumait;
  - oktatási-, oktatásfejlesztési-, intézményfejlesztési-, kutatási feladatot és az elérendő célt;
  - a benyújtandó pályázattal kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket, a pályázat kötelezően benyújtandó mellékleteinek meghatározását;
  - a pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújtó személy nevét, beosztását,
  - a pályázat beérkezésének (beküldésének) határidejét, helyét, címét,
  - a pályázat elbírálásának határidejét, a rangsorolás és elbírálás szempontjait.

A nyilvános pályázati felhívásokat a Rektor legalább egy hónapos benyújtási határidővel hirdeti meg az Oktatási Közlönyben, és a Főiskola honlapján is közzéteszi.

- (3) A beérkezett pályázatokat a Szenátus, vagy az általa a kiírást megelőzően megjelölt személy vagy testület bírálja el.

### **III. fejezet**

#### **Az adminisztratív állományban foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok**

##### **31.§**

- (1) Az oktatók, és tanárok munkáját segítő feladatok, valamint a Főiskola működésével összefüggő egyéb feladatok ellátását különböző elnevezésű munkakörökben foglalkoztatottak segítik.
- (2) Az (1) bekezdében meghatározott munkakörök betöltésének feltételeit az egyes munkaköri leírások tartalmazzák.
- (3) Az adminisztratív állományra a követelményrendszer 23. § (3)-(7) bekezdésében foglaltak megfelelően alkalmazandók, azzal, hogy egyéb a követelményrendszerben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályi előírások az irányadók.

### **IV. fejezet**

#### **Vezetői követelmények**

##### **32.§**

- (1) Az alkalmazott részére magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás adható.
- (2) A Kancellár magasabb vezetői megbízásnak minősül.
- (3) A Főiskolán magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki – oktató esetén - oktatói besorolása követelményrendszerének megfelel, valamint:
- a.) aki magas színvonalú szakmai munkát végez,
  - b.) akinek a vezetési és irányítási feladatok szervezéséhez és ellátásához megfelelő ismerete, tapasztalata és képessége van, s aki ezt konkrét eredménnyel bizonyította,
  - c.) aki a beosztottak munkájához, irányításához, tárgyilagos értékeléséhez, a tehetségek felismeréséhez és kibontakoztatásához, a vezetői utánpótlás neveléséhez, a demokratikus vezetési módszerek megvalósításához szükséges tulajdonságokkal és készségekkel rendelkezik.
- (4) Az oktatással összefüggő magasabb vezetői, illetve vezetői megbízásra olyan vezető oktatókat (egyetemi, főiskolai tanár és docens) kell kiválasztani, akik oktatói besorolásuk követelményrendszerének megfelelnek, valamint
- a.) a hazai és a nemzetközi kapcsolatok létrehozásához és fejlesztéséhez szükséges képességekkel, lehetőleg külföldi szakmai és oktatói gyakorlattal rendelkeznek,
  - b.) a Főiskola oktatási és szakmai profiljába tartozó tudományterületek valamelyikén elismert szakemberek,
  - c.) az EU hivatalos munkanyelveinek valamelyikén tárgyaló-, illetve előadóképesek.
- (5) Intézetvezetői (intézetvezető-helyettesi) megbízás kizárólag olyan oktatónak vagy kutatónak adható, aki egyetemi tanárként, egyetemi docensként, illetve főiskolai

tanárként – Intézetvezető-helyettes esetén legalább főiskolai docensként - első főállású, teljes munkaidős munkaviszonyban áll a Főiskolán, tudományos fokozattal, és legalább 5 éves, felsőoktatási intézményben oktatói illetve kutatói munkakörben eltöltött tapasztalattal rendelkezik. A megbízás az ismertetett rend szerint több egymást követő alkalommal is meghosszabbítható, illetve lejártá előtt visszavonható.

- (6) A vezetői megbízások határozott időre, 1-5 évre adhatók, a jogszabályoknak megfelelően ismételtetők.
- (7) A magasabb vezetői megbízásokhoz tartozó órakedvezmények a következők:

Rektor	heti 8 óra
rektor helyettes,	heti 6 óra

- (8) Amennyiben egy oktatónak több vezetői megbízás alapján is járna órakedvezmény, részére a kedvezőbbet kell figyelembe venni, a kedvezményeket nem lehet összevonni.
- (10) Egyetemi- és főiskolai tanári pályázat kiírásra vonatkozó, évenként ütemezett és rangsorolt javaslatot az intézetvezetők terjesztik be a rektornak. A rektor a fenntartó és a MEB véleményét figyelembe véve tesz javaslatot a Szenátusnak konkrét pályázatok meghirdetéséről.
- (11) A rektor, az intézetvezető, a pályázaton történő részvételre bárkit felkérhet, aki a pályázati feltételeknek megfelel. Ez azonban nem jelent elkötelezettséget arra nézve, hogy az álláshelyet a felkért pályázóval töltik majd be.
- (12) A szenátus hatáskörébe tartozó személyi kérdéseket a rektor terjeszti elő.

### **Összeférhetlenségi szabályok**

#### **33.§**

- (1) A főiskolai alkalmazott 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha vele szemben jogszabályban vagy szabályzatban meghatározott összeférhetlenség merül fel.
- (2) A főiskolai alkalmazott köteles a munkáltató üzleti titkát megőrizni.
- (3) A Főiskola főállású munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottja előzetesen köteles bejelenteni, ha más oktatási intézménnyel, vagy egyéb más munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyt kíván létesíteni. A bejelentésnek a foglalkoztatót (nevét és címét), a jogviszonyt és annak jellegét (főállású vagy mellékfoglalkozású, teljes vagy részmunkaidős munkaviszony, tartós foglalkoztatásra irányuló megbízási jogviszony) meg kell jelölni. A munkáltatói jogkör gyakorlója az összeférhetlenségi helyzet fennállásának megítélése érdekében egyéb adatok – pl. a másik foglalkoztatónál előírt személyes munkavégzési kötelezettség időtartamával, a munkarenddel, az oktatott tantárgyakkal stb. – közlését is kérheti a főiskolai alkalmazottól.
- (4) A Főiskola a jogviszony létesítését megtilthatja, illetve a főiskolai alkalmazottat annak megszüntetésére és a megszüntetés igazolására kötelezheti, ha a (3) bekezdésben megjelölt okokból a főiskolai alkalmazott Főiskolán történő alkalmazásával

összeférhetetlen. Ha az összeférhetetlenség ténye a Főiskola tudomására jut, haladéktalanul köteles nyolcnapos határidő kitűzésével írásban felszólítani az érintettet az összeférhetetlenség okának megszüntetésére. Amennyiben ez nem történik meg, úgy ez olyan súlyos szerződésszegésnek minősül, mely alapján a Főiskola jogosult a munkaviszony, illetve egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony azonnali hatályú írásbeli megszüntetésére, felmondására.

- (5) A Főiskola a vele munkaviszonyban álló oktatóval, tanárral vagy tudományos kutatóval munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet. Megbízási jogviszony létesíthető a munkaviszonyban lévő oktatóval, tanárral vagy tudományos kutatóval is, az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra, illetve a munkakörébe nem tartozó feladatok ellátására.
- (6) Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha
  - a.) az oktató megfelel a jelen szabályzat 4. § (1) bek. a)-c) pontokban meghatározott általános alkalmazási követelményeknek;
  - b.) az általa ellátott tevékenység jellege ezt megengedi; és
  - c.) az általa végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hetven százalékát.
- (7) Az oktató, tanár, illetve tudományos kutató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói, tanári vagy tudományos kutatói feladatot - az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során legfeljebb kettő, míg a felsőoktatási intézmény költségvetési támogatása megállapítása során legfeljebb egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktátónak, tanárnak illetve tudományos kutátónak írásban szükséges nyilatkozatot tennie arról, hogy többes foglalkoztatás esetén melyik az a felsőoktatási intézmény, amelynél őt a fenti szempontok alapján figyelembe lehet venni.
- (8) Nem létesíthető foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki egy éven belül a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság adott felsőoktatási intézményt érintő döntése meghozatalában részt vett.

### **Vegyes és záró rendelkezések**

#### **34.§**

- (1) Az oktatók és a kutatók kinevezésekor, az intézetvezető a munkaköri feladatok alapján határozza meg a kinevezettel szemben támasztott követelményeket az oktatási, a kutatási és a továbbképzési feladatokat, valamint azok teljesítésének határidejét. Az érintett oktató munkájának értékelése e szabályzat alapján az oktatóra vonatkozó általános és az adott besorolásra kidolgozott feladat- és követelményrendszer, valamint az éves minőség-beszámoló kritériumrendszere alapján történik.
- (2) A már alkalmazásban álló oktatóknak, vezetőknek beosztásukra vonatkozó követelményeket teljesíteniük kell. Határozott idejű alkalmazás esetén a követelményeknek meg nem felelő oktató számára a követelmények teljesítését az alkalmazás megújításának feltételeként kell előírni.

- (3) A képezési feltételek, a szükséges iskolai végzettség, tudományos fokozat megszerzése alól mentesül az az alkalmazott, akinek az öregségi nyugdíj megszerzésére jogosító életkor betöltéséhez kevesebb mint öt éve van hátra.
- (4) Ha az alkalmazott az OKJ-ben szereplő emelt szintű szakképesítéssel rendelkezik, a besoroláskor, a második és további szakképesítés figyelembe vételekor a felsőfokú szakképesítésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (5) A tudomány kandidátusa fokozattal rendelkező személyek úgy tekintendők, mint akik a PhD fokozatot szerezték meg, s ezzel a főiskolai tanári kinevezéshez szükséges tudományos és nyelvi alapfeltételek teljesítettnek tekintendők.
- (6) A besorolásnál figyelembe vehető végzettség szempontjából a főiskolai szintű végzettség egyenértékű az alapképzési szakon szerzett alapfokozattal, egyetemi végzettség egyenértékű a mesterképzési szakon szerzett mesterfokozattal.
- (7) Az oktatói követelményrendszerben nem szabályozott kérdésekben a hatályos Ftv. és más jogszabályok valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Minőségügyi Kézikönyv és a vonatkozó rektori (főigazgatói), gazdasági főigazgatói (gazdasági főigazgató-helyettesi) és főtitkári utasítások egyéb rendelkezései érvényesek.

### **35.§**

E szabályzat hatálybalépése nem érinti az oktatók, illetve a kutatók foglalkoztatását, a kiadott alkalmazotti kinevezést, valamint a részükre kiadott főiskolai, illetve egyetemi foglalkoztatáshoz kötődő címeiket. A 2005. évi felsőoktatási törvény hatálybalépését követően az 1993. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint is alkalmazható oktató, illetve tudományos kutató. Azoknak az oktatóknak és tudományos kutatóknak a besorolása és foglalkoztatása, akik a régi követelmények szerint kerültek alkalmazásra, akkor változtatható meg, ha az új követelményeket teljesítik. 2008. szeptember 1-jétől kezdődően csak az e törvényben meghatározottak szerint lehet oktatói, illetve kutatói munkakört létesíteni. Az 1993. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint alkalmazott és az új követelményeket időközben teljesítő oktatókat, illetve tudományos kutatókat az „egyetemi” oktatókra meghatározott munkakör szerint kell besorolni, függetlenül attól, hogy alkalmazásukra főiskolán vagy egyetemen kerül sor. Ebben az esetben a foglalkoztatásra az új rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jelen szabályzat 22. § (1) bek. bekezdésben meghatározott határidőkre az adott oktatói munkakörben eltöltött időt be kell számítani. Ha az előírt feltételek teljesítéséhez öt évnél kevesebb év áll rendelkezésre, az oktató az új alkalmazotti kinevezés aláírásának napjától számított öt éven belül köteles az előírt feltételeket teljesíteni. Az oktatót ugyanabba az „egyetemi oktatói” fizetési fokozatba kell besorolni, mint amilyen „főiskolai oktatói” fizetési fokozatban volt, és a fizetési fokozatban eltöltött idő újra kezdődik.

### **36. §**

E Szabályzat 23. § (8) bekezdés b.) pontjában foglaltakat 2010. szeptember 1-ig terjedő időszakban azzal a kiegészítéssel kell alkalmazni, hogy a tanításra fordítandó idő, amely kontaktórákból (tanóra) és kontaktóra-ekvivalens tevékenységekből áll össze, 60 perces órában számolva: az oktatók számára egységesen heti legalább 16 óra, tanárok számára

heti legalább 20 óra. Amennyiben jelen Szabályzat hatályba lépése előtt kötött munkaszerződések ettől eltérően rendelkeznek, úgy az e Szabályzatban foglaltak az irányadók.

### 37. §

A jelen Szabályzatot a Szenátus 2010. május 12. napján fogadta el.

Budapest, 2010. május 12.

Dr. Bayer József  
rektor

A Szabályzatot jóváhagyom:

Dr. Juhászné Belatiny Katalin  
elnök

## 1. számú melléklet

### Tudományos tevékenységnek minősülő publikációk köre

- a.) Idegen nyelven kiadott monográfia, szakkönyv, tanulmánykötet vagy könyvrészlet.
- b.) Magyar nyelven kiadott monográfia, tankönyv, szakkönyv, tanulmánykötet vagy könyvrészlet.
- c.) Idegen nyelven szakmai időszaki lapokban vagy tanulmánykötetben megjelent tanulmány.
- d.) Magyar nyelven szakmai időszaki lapokban vagy tanulmánykötetben megjelent tanulmány.
- e.) Tudományos fokozat (1994-től PhD) megszerzéséhez készített, nem publikált értekezés, ha azt a jelölt eredményesen megvédte.
- f.) Nemzetközi tanácskozásokon tartott előadás, ha az teljes terjedelmében vagy rövidítve a tanácskozásról kiadott dokumentációban megjelenik.
- g.) Országos jellegű hazai tanácskozásokon tartott előadás, ha az teljes terjedelmében vagy rövidítve a tanácskozásról kiadott dokumentációban megjelenik.
- h.) "Kézirat gyanánt" minősítéssel megjelent felsőoktatásban használt jegyzet vagy jegyzet rész.
- i.) Oktatási segédletek készítése legalább féléves tanmenethez (példatár, esettanulmány, szöveggyűjtemény, sokszorosított előadásvázlat stb.).
- j.) Kutatási zárótanulmányok vagy tanulmányrészek, ha azokat szakmai fórum megvitatta, vagy opponens elbírálta (finanszírozási forrástól függetlenül).
- k.) Nem szakmai jellegű időszaki lapokban (hetilapok, napilapok stb.) megjelent szakmai cikkek.
- l.) Résztanulmány készítése kutatáshoz, amely nem képezi a zárótanulmány részét (háttéranyag, esetleírás stb.).
- m.) Elnyert EU-s pályázat megírása.