

**Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés
vállalkozási közgazdasági asszisztens szakirány**

Tantárgy	félévek				kredit érték	számon- kérés
	1.	2.	3.	4.		
	heti tanóraszám					
Kommunikációs ismeretek	2+0				3	koll
Digitális írástudás – informatika	0+2				3	gyj.
Munkaerőpiaci felkészítés	2+0				3	koll,
Idegennyelv	0+4				3	gyj
Mikroökonómia	2+1				5	koll
Gazdasági jog	2+0				3	koll
Pénzügytan	2+0				3	koll
Számvitel alapjai	2+2				4	gyj
Adók és támogatások	2+0				3	koll
Marketing		2+0			3	koll
Statisztika -			0+3		4	koll
Vállalatgazdaságtan	3+0				4	koll
Számviteli gyakorlatok		0+3			3	gyj
Vállalati pénzügyek		3+0			4	koll
Nemzetközi pénzügyek			2+0		3	koll
Pénzügyi számvitel		3+0			5	koll
Vezetői számvitel			3+0		5	koll
Banktan			2+1		3	koll
ERP vállátirányítási rendszerek			2+0		3	koll
Pénzügyi-számviteli rendszerek szervezése			2+0		3	koll
Pénzügy-számviteli rendszerek ellenőrzése			2+0		3	koll
Bevezetés az üzleti idegen nyelvbe		0+4			2	gyj
Pénzügy-számviteli szabályzatok		1+2			4	gyj
Pénzeszközökkel kapcsolatos nyilvántartások		0+3			4	gyj
Áfa és egyéb adók elszámolása és nyilvántartása			0+2		4	gyj
Könyvelési programok alkalmazása			0+2		3	gyj
Szakmai gyakorlat				560	30	gyj

**Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés
pénzügyi közgazdasági asszisztens szakirány**

Tantárgy	félévek				kredit érték	számon- kérés
	1.	2.	3.	4.		
	heti tanóraszám					
Kommunikációs ismeretek	2+0				3	koll
Digitális írástudás – informatika	0+2				3	gyj.
Munkaerőpiaci felkészítés	2+0				3	koll,
Idegennyelv	0+4				3	gyj
Mikroökonómia	2+1				5	koll
Gazdasági jog	2+0				3	koll
Pénzügytan	2+0				3	koll
Számvitel alapjai	2+2				4	gyj
Adók és támogatások	2+0				3	koll
Marketing		2+0			3	koll
Statisztika			0+3		4	koll
Vállalatgazdaságtan	3+0				4	koll
Számviteli gyakorlatok		0+3			3	gyj
Vállalati pénzügyek		0+3			4	koll
Nemzetközi pénzügyek			2+0		3	koll
Pénzügyi számvitel		3+0			5	koll
Vezetői számvitel			3+0		5	koll
Banktan			2+1		3	koll
ERP vállátirányítási rendszerek			2+0		3	koll
Pénzügyi-számviteli rendszerek szervezése			2+0		3	koll
Pénzügy-számviteli rendszerek ellenőrzése			2+0		3	koll
Bevezetés az üzleti idegen nyelvbe		0+4			2	gyj
Pénzforgalmi bankszámlák, lakossági folyószámlák		2+1			4	koll
Elektronikus csatornák és ügyfélszolgálat		3+0			4	koll
Betétgyűjtés hitelügyintézés			1+2		4	koll
Értékpapírok és értékpapír forgalmazás			1+2		3	gyj
Szakmai gyakorlat				560	30	gyj